

การดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่

ก่อนวันเก็บข้อมูล หลังจากได้รับรายชื่อเด็กกลุ่มตัวอย่างแล้ว ให้นำเอกสารชี้แจงรายละเอียดของโครงการไปประสานงานกับบิดามารดาเด็กกลุ่มตัวอย่าง ในกรณีเด็กที่ทำการสุ่มเจาะเลือดด้วยให้นำหนังสือแสดงเจตนายินยอมไปให้ผู้ปกครองเซ็นด้วย พร้อมกับระบุสถานที่ และวันเวลาของการเก็บข้อมูลในเอกสารชี้แจง

วันเก็บข้อมูล

1. ผู้ประสานงานการเก็บข้อมูลประสานการจัดสถานที่ โดยสถานที่เก็บข้อมูลจะใช้พื้นที่ของ รพ.สต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน

2. การเก็บข้อมูล

2.1 ผู้ประสานงานการเก็บข้อมูล ทำหน้าที่ลงทะเบียนรายชื่อเด็กกลุ่มตัวอย่าง เช็กใบแสดงเจตนายินยอมสำหรับกลุ่มเจาะเลือด และแจกถ้วยสำหรับใส่ปัสสาวะที่ label ชื่อเด็กแล้ว

2.2 เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลของสำนักงานสถิติฯ ทำหน้าที่สัมภาษณ์มารดาหรือผู้เลี้ยงดูเรื่องการให้อาหาร ซึ่งหากผู้ที่ไม่ใช่พ่อแม่ของเด็ก ต้องเป็นผู้ใหญ่ที่มีอายุเกิน 20 ปี เป็นผู้ดูแลเด็กและรู้เรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเด็กมากที่สุด

- สัมภาษณ์เด็กเรื่องการบริโภคอาหาร

- วัดภาวะโภชนาการโดยการชั่งน้ำหนัก วัดความยาวหรือส่วนสูง วัดเส้นรอบศีรษะและเส้น

รอบเอว

2.3 พยาบาล ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแสดงเจตนายินยอมการเจาะเลือด และรวบรวมส่งให้ ม.อ. เขียนชื่อและ ID บนหลอดเก็บเลือดและขวดใส่ปัสสาวะ เจาะเลือดใส่หลอดและกลับหลอดไปมา 10 ครั้งเพื่อไม่ให้เลือดแข็งตัว เก็บปัสสาวะใส่ขวด 15 มล. (ครึ่งขวด) ปิดฝาให้แน่นและพันผ้าด้วยพาราฟิล์ม บรรจุหลอดเลือดและขวดปัสสาวะใส่ถุงพลาสติกใสที่ label และผูกปากถุงให้เรียบร้อยก่อนบรรจุลงกล่องโฟมที่มี ice bag แล้วนำส่งตัวอย่างภายใน 24 ชั่วโมง

ผู้ประสานงานและพยาบาลเจาะเลือดแต่ละพื้นที่ต้องเซ็นชื่อในแต่ละคาบของการปฏิบัติงาน โดยจะมีค่าตอบแทนให้กับผู้ประสานงานและพยาบาลคนละ 300 บาท/ คาบ

ผังการจัดหน่วยเก็บข้อมูลระดับพื้นที่

